

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-58

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠAS**

Vilnius

2026

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių (ugdytinių) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Varpelis“ (toliau – Įstaiga) ir dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos teritorijoje tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – sudaryti saugią, ugdymui palankią, vaikų amžių ir raidos ypatumus atitinkančią aplinką, kurioje būtų:

2.1. mažinamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių neigiamas poveikis vaikų fizinei ir psichikos sveikatai;

2.2. užtikrinama ugdymosi aplinka be dėmesį blaškančių veiksnių;

2.3. skatinamas vaikų gyvas bendravimas, žaidimas, kūrybiškumas, fizinis aktyvumas ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas;

2.4. ugdomi atsakingo, saugaus ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžiai, bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu);

3.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691, kuriuo pakeistos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijos.

4. Tvarkos aprašas taikomas visiems Įstaigos bendruomenės nariams:

4.1. ugdytiniams;

4.2. tėvams (globėjams, rūpintojams);

4.3. mokytojams;

4.4. švietimo pagalbos specialistams;

4.5. mokytojų padėjėjams;

4.6. administracijos darbuotojams;

4.7. kitiems Įstaigoje dirbantiems darbuotojams.

5. Įstaiga, rengdama ir įgyvendindama šį Tvarkos aprašą, vadovaujasi šiais principais:

5.1. vaiko geriausių interesų užtikrinimo;

5.2. sveikatos stiprinimo;

5.3. saugios ugdymosi aplinkos kūrimo;

5.4. proporcingumo;

5.5. bendradarbiavimo su šeima;

5.6. atsakingo ir saugaus skaitmeninių technologijų naudojimo.

II SKYRIUS NAUDOJAMOS SĄVOKOS

6. Šiame Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

6.1. Asmeninis informacinių technologijų įrenginys – ugdytinio asmeninis mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis, planšetinis kompiuteris, nešiojamasis kompiuteris ar kitas galinis įrenginys, skirtas informacijai perduoti, priimti, fotografuoti, filmuoti, įrašinėti, naršyti internete ar naudotis kitomis skaitmeninėmis funkcijomis.

6.2. Ugdytinis – vaikas, ugdomas pagal ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo programą.

6.3. Tėvai – vaiko tėvai, globėjai arba rūpintojai.

6.4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS UGDYTINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS, LAIKYMAS, RIBOJIMAS IR IŠIMTYS

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metu ugdytiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais Įstaigos patalpose ir teritorijoje bei Įstaigos organizuojamų veiklų už jos ribų metu, išskyrus šiame Tvarkos apraše numatytus atvejus.

8. Ugdytiniams nerekomenduojama atsinešti į Įstaigą asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

9. Jei ugdytinis į Įstaigą atsineša mobilių telefoną ar kitą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, už jo saugumą atsako ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), išskyrus atvejus, kai įrenginys perduotas saugoti Įstaigos darbuotojui pagal šiame Tvarkos apraše nustatytą tvarką.

10. Ugdytiniams draudžiama:

10.1. naudotis mobiliaisiais telefonais ar kitais asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ugdomosios veiklos metu;

10.2. naudotis įrenginiais laisvo žaidimo, poilsio, maitinimo, pasivaikščiavimo, išvykų, renginių bei kitų Įstaigos organizuojamų veiklų metu;

10.3. fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus kitų vaikų, darbuotojų ar kitų asmenų be jų teisėto pagrindo ir Įstaigos leidimo;

10.4. viešinti nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus socialiniuose tinkluose ar kitose viešose informacinėse platformose, jei jie padaryti Įstaigoje ar Įstaigos organizuojamų veiklų metu;

10.5. naudotis įrenginiais taip, kad būtų trikdoma ugdymo veikla, kitų vaikų poilsis ar pažeidžiamos kitų asmenų teisės.

11. Išimties. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gali būti leidžiama naudotis šiais atvejais:

11.1. kai tai būtina dėl ugdytinio sveikatos būklės (pvz., medicininės stebėsenos ar gydymo priemonėms naudoti);

11.2. kai tai numatyta pedagoginės psichologinės tarnybos, švietimo pagalbos tarnybos ar kitų kompetentingų specialistų rekomendacijose;

11.3. kai įrenginys naudojamas ugdymo tikslams, mokytojui organizuojant ugdomąją veiklą;

11.4. kai susiklostę ekstremali situacija ar kyla būtinybė skubiai susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis;

11.5. kitais Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pagrįstais atvejais.

12. Bendravimas su tėvais.

12.1. Ugdymo proceso metu vaiko ryšį su tėvais (globėjais, rūpintojais) prireikus užtikrina grupės mokytojas, administracijos darbuotojas ar kitas atsakingas Įstaigos darbuotojas.

12.2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama ugdymo proceso metu su vaiku tiesiogiai nesusisiekti mobiliuoju telefonu, o prireikus kreiptis į grupės mokytoją arba Įstaigos administraciją.

13. Įrenginių laikymas. Jei išimties tvarka ugdytinis atsineša mobilųjį telefoną ar kitą asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jis:

13.1. turi būti išjungtas arba nustatytas begarsis režimas;

13.2. ugdymo veiklų metu negali būti vaiko rankose ar naudojamas be mokytojo leidimo;

13.3. gali būti perduodamas saugoti grupės mokytojui arba laikomas mokytojo nurodytoje vietoje.

14. Įstaiga neatsako už įrenginių sugadinimą, praradimą ar vagystę, jeigu jie buvo atsinešti nesilaikant šio Tvarkos aprašo nuostatų.

15. Prevencija. Įstaigoje sudaromos sąlygos vaikams aktyviai dalyvauti žaidimuose, kūrybinėse, pažintinėse, socialinėse ir fizinio aktyvumo veiklose, kurios skatina bendravimą be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

16. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija, bendradarbiaudami su tėvais, ugdo vaikų atsakingo ir saugaus naudojimosi skaitmeninėmis technologijomis pradmenis, atsižvelgdami į vaikų amžių ir brandą.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠO

17. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą ir priežiūrą atsako:

17.1 Įstaigos direktorius.

18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

18.1. koordinuoja Tvarkos aprašo įgyvendinimą;

18.2. konsultuoja darbuotojus Tvarkos aprašo taikymo klausimais;

18.3. organizuoja prevencines priemones, skatinančias atsakingą ir saugų skaitmeninių technologijų naudojimą;

18.4. analizuoja pasikartojančius Tvarkos aprašo pažeidimus ir prireikus teikia siūlymus dėl Tvarkos aprašo tobulinimo.

19. Grupių mokytojai:

19.1. supažindina ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Tvarkos aprašu;

19.2. užtikrina, kad ugdymo proceso metu būtų laikomasi šiame Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;

19.3. prireikus primena tėvams Tvarkos aprašo nuostatas;

19.4. organizuoja ugdomąsias veiklas taip, kad būtų sudaromos sąlygos vaikų bendravimui, kūrybai, žaidimui ir fiziniam aktyvumui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

20. Švietimo pagalbos specialistai ir mokytojų padėjėjai, vykdydami savo funkcijas, taip pat prisideda prie Tvarkos aprašo įgyvendinimo bei informuoja grupės mokytoją apie pastebėtus pažeidimus.

V SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

21.1. supažindina vaiką su Įstaigoje galiojančia asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka;

21.2. užtikrina, kad vaikas į Įstaigą be būtino poreikio nesineštų mobiliojo telefono ar kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių;

21.3. bendradarbiauja su mokytojais sprendžiant klausimus, susijusius su Tvarkos aprašo laikymusi;

21.4. priiima atsakomybę už vaiko atsinešto asmeninio įrenginio saugumą, jei jis nebuvo perduotas saugoti Įstaigos darbuotojui.

VI SKYRIUS VEIKSMAI NUSTAČIUS TVARKOS PAŽEIDIMĄ

22. Nustačius, kad ugdytinis naudojasi asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu pažeisdamas šio Tvarkos aprašo reikalavimus, mokytojas:

22.1. ramiai ir pagarbiai paprašo ugdytinio nutraukti naudojimąsi įrenginiu;

22.2. laikinai paima įrenginį ir padeda jį į saugią vietą iki ugdytinio išvykimo iš Įstaigos;

22.3. apie įvykį informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

23. Jei Tvarkos aprašo pažeidimai kartojasi:

23.1. organizuojamas individualus pokalbis su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

23.2. aptariamos pažeidimų priežastys ir prevencinės priemonės;

23.3. prireikus į situacijos sprendimą įtraukiamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas atsakingas specialistas.

24. Šiame Tvarkos apraše numatytos priemonės taikomos vadovaujantis vaiko geriausių interesų principu, pagarbos vaiko orumui, proporcingumo ir bendradarbiavimo principais.

VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

25. Asmens duomenų apsauga. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus Įstaigoje leidžiama tik teisės aktų nustatyta tvarka bei laikantis Įstaigos patvirtintų asmens duomenų apsaugos ir vaizdo fiksavimo reikalavimų.

25.1. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais padarytų nuotraukų, garso ar vaizdo įrašų viešinimas, kai juose užfiksuoti kiti ugdytiniai, darbuotojai ar Įstaigos veikla, be teisėto pagrindo draudžiamas.

25.2. Visi Įstaigos bendruomenės nariai privalo gerbti kitų asmenų privatumą ir laikytis galiojančių asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su šiuo Tvarkos aprašu Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

27. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami Įstaigos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne ar kitu Įstaigoje nustatytu informavimo būdu.

28. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Įstaigos interneto svetainėje, kaip numatyta rekomendacijose.

29. Tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba atsiradus poreikiui jį tobulinti.

30. Tvarkos aprašo pakeitimus ir papildymus tvirtina Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorius.

Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“
ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų
informacinių technologijų įrenginių naudojimo
ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarkos aprašo
1 priedas

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUPAŽINDINIMAS SU UGDYTINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOJE TVARKOS APRAŠU**

1. Patvirtinu, kad susipažinau su Vilniaus lopšelio-darželio „Varpelis“ ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarkos aprašu.

2. Įsipareigoju:

2.1. laikytis Tvarkos aprašo reikalavimų;

2.2. supažindinti savo vaiką su jam suprantama Tvarkos aprašo dalimi;

2.3. bendradarbiauti su Įstaiga sprendžiant klausimus, susijusius su asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimu.

(ugdytinio vardas, pavardė, grupė)

(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ALGORITMAS

1. Jei ugdytinis atsinešė telefoną:

- 1.1. Mokytojas išsiaiškina atsinešimo priežastį.
- 1.2. Jeigu telefonas reikalingas pagal Tvarkos aprašo išimtis (sveikatos būklė, specialistų rekomendacijos ir pan.), telefonas naudojamas tik nustatyta tvarka.
- 1.3. Jeigu išimtis netaikoma, telefonas perduodamas saugoti mokytojui arba paliekamas vaiko kuprinėje išjungtas (pagal grupėje taikomą tvarką).
- 1.4. Apie situaciją informuojami tėvai (jeigu reikia).

2. Jei ugdytinis naudoja telefonu:

- 2.1. Mokytojas ramiai paprašo padėti telefoną
- 2.2. Jeigu vaikas nereaguoja, telefonas laikinai paimamas.
- 2.3. Telefonas laikomas saugioje vietoje iki vaiko išvykimo.
- 2.4. Informuojami tėvai.
- 2.5. Jeigu situacija kartojasi, organizuojamas pokalbis su tėvais, informuojamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir numatomos prevencinės priemonės.

REKOMENDACIJOS TĖVAMS

Siekdama užtikrinti vaikų gerovę ir sveiką skaitmeninių technologijų naudojimą, Įstaiga rekomenduoja:

1. į darželį vaikams neduoti mobiliųjų telefonų ar kitų išmaniųjų įrenginių, jei tam nėra objektyvaus poreikio;
2. svarbią informaciją vaikui perduoti per grupės mokytoją;
3. ugdyti atsakingo naudojimosi technologijomis įpročius šeimoje;
4. riboti ekranų laiką pagal vaiko amžių;
5. skatinti aktyvų žaidimą, knygų skaitymą, kūrybines veiklas ir bendravimą;
6. rodyti asmeninį pavyzdį atsakingai naudojantis mobiliaisiais telefonais;
7. aptarti su vaiku saugaus elgesio internete principus, atsižvelgiant į jo amžių;
8. bendradarbiauti su Įstaiga sprendžiant klausimus, susijusius su technologijų naudojimu.